

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"**

Исторический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Декан ИФ Н.С. Урtenов

06 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Музееведение

Направление подготовки: 46.04.01 История

Направленность (профиль) программы: История и культура регионов России

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная/заочная

Год начала подготовки по ОПОП: 2022

Программу составил(а): доц., к.и.н. Болурова А.Н.

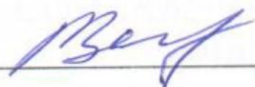
Рецензент: проф., д.и.н. Бегеулов Р.М.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 46.04.01 История, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 г. № 1057, на основании учебного плана подготовки магистров направления 46.04.01 История, направленность (профиль) программы: «История и культура регионов России», », утвержденного Ученым советом КЧГУ 29.06.2023 г., протокол № 8, локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры: истории России на 2023-2024 уч. год

Протокол № 14 от 23.06.2023 г.

Зав. кафедрой



Р.М. Бегеулов

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.1. Тематика лабораторных занятий	11
5.2. Примерная тематика курсовых работ	11
6. Образовательные технологии	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
7.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний.....	25
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям	30
9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	30
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	32
10.1. Общесистемные требования	32
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	32
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	34
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	34
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	34
12. Лист регистрации изменений.....	35

1. Наименование дисциплины (модуля)

Музееведение

Целью изучения дисциплины «Музееведение» является формирование у студентов знания об основных понятиях в области музееведения, об основных видах и типах научной работы в музеях, структуре, содержания и особенностях составления музейных экспозиций, сущности и специфики культурно-образовательной деятельности музеев.

Для достижения **цели** ставятся **задачи**: получить представление об общих проблем музейной деятельности, процесса становления и развития музея как социокультурного института на основе изучения как опыта России, так и основных мировых тенденций; изучить научный понятийный аппарат дисциплины; изучить феномен музейного предмета и музея, проблемы связанные с общественными функциями музеев; сформировать основы специфических музейных видов деятельности; исследовать историю появления музеев, их функционирование в различных исторических условиях; изучить специфику передачи информации, проблему воздействия музейных средств и форм коммуникации на различные категории посетителей в процессе культурно-образовательной деятельности.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать: основные понятия музееведения (музей, музейный предмет, музееведение); социокультурные факторы становления и развития музеев и музейного дела в России и за рубежом; генетическую (историческую) и современную типологию музеев и учреждений музейного типа; наиболее актуальные направления развития музейной науки.

Уметь: отбирать научную информацию, относящуюся к музеям и учреждениям музейного типа различных эпох; составлять методическую разработку экскурсии.

Владеть: системой практических навыков, необходимых в музейной деятельности (учет, хранение и комплектование фондов музея); навыками экскурсионно-выставочной работы в музеях; навыками анализа и оформления музейной экспозиции

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) к разделу «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана (Индекс: Б1.В.05).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2-м семестре.

Для освоения дисциплины «Музееведение» студенты используют знания, умения, способности деятельности и установки, сформированные на предшествующих уровнях обучения и в ходе изучения дисциплины «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке». Освоение дисциплины «Музееведение» является важной основой для последующего получения знаний, которые могут быть задействованы при прохождении проектной практики, преддипломной практики при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Музееведение» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПО-ОП/ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения в соответствии с установленными индикаторами
ПК-2	Способен обеспечивать хранение, учет, научную инвентаризацию, изучение музейных предметов, контроль их движения, руководить структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	<p>ПК-2.1 Обладает методикой, навыками и приемами хранения, учета, научной инвентаризации, изучения музейных предметов, контроля их движения</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет хранение, учет, научную инвентаризацию, изучение музейных предметов, контроль их движения, владеет основами руководящей работы в структурных подразделениях учета и хранения музейных фондов</p> <p>ПК-2.3 Организует работу по хранению, учету, научной инвентаризации, изучению музейных предметов, контролю их движения, руководству структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов, прогнозирует результаты проводимой деятельности</p>	<p>знать: методику, навыки и приемы хранения, учета, научной инвентаризации, изучения музейных предметов, контроля их движения;</p> <p>уметь: осуществлять хранение, учет, научную инвентаризацию, изучение музейных предметов, контроль их движения, руководить структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов;</p> <p>владеть: навыками работы по хранению, учету, научной инвентаризации, изучению музейных предметов, контролю их движения, руководству структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов, прогнозирует результаты проводимой деятельности.</p>
ПК-3	Способен проверять наличие и состояние сохранности музейных предметов, руководить структурным подразделением учета музейных предметов	<p>ПК-3.1 Обладает методикой, навыками и приемами проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, принципами руководства структурным подразделением учета музейных предметов</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, владеет основами руководящей работы структурным подразделением учета музей-</p>	<p>знать: методику, навыки и приемы проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, принципы руководства структурным подразделением учета музейных предметов;</p> <p>уметь: осуществлять проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководить структурным подразделением учета музейных предметов;</p> <p>владеть: навыками органи-</p>

		ных предметов ПК-3.3 Организует деятельность, направленную на проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, разрабатывает стратегию руководства структурным подразделением учета музейных предметов, представляет результаты этой деятельности	зации деятельности, направленной на проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, разработки стратегии руководства структурным подразделением учета музейных предметов, представления результатов этой деятельности.
--	--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет: **2 ЗЕТ, 72 академических часа.**

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	36	20
Аудиторная работа (всего):	36	20
в том числе:		
лекции	12	6
практические занятия	24	14
лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы	-	-
консультация перед экзаменом	-	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	48
Контроль самостоятельной работы	-	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		Планируемые результаты обучения
				Лек	Пр	Лаб			
Раздел 1. История музеев мира									
1.	Музееведение как научная дисциплина. /Лек/	4	2	-	-	2	ПК-2 ПК-3	Устный опрос	
2.	Коллекционирование в античную эпоху. /Пр/ <i>(Занятие проводится в интерактивной форме: дискуссия.)</i>	4	-	2	-	2	ПК-2 ПК-3	Доклад с презентацией	
3.	Хранение, экспонирование и показ общественных собраний Древнего Рима. /Ср/	4	2	-	-	2	ПК-2 ПК-3	Творческое задание	
4.	Коллекционирование в эпоху Средневековья/Ср/	4	-	2	-	2	ПК-2 ПК-3	Блиц-опрос	
5.	Исторические предпосылки и возникновение музеев/Лек/ <i>(Занятие проводится в интерактивной форме: круглый стол).</i>	4	-	2	-	2	ПК-2 ПК-3	Тест	
6.	Возникновение российских музеев /Пр/	4	-	2	-	2	ПК-2 ПК-3	Реферат	
7.	Развитие европейских музеев в XIX /Ср/	2	-	-	-	2	ПК-2 ПК-3	Фронтальный опрос	
8.	Особенности возникновения и развития музеев в странах Америки, Австрии, Азии и Африки /Ср/	2	-	2	-		ПК-2 ПК-3	Доклад с презентацией	
9.	Музейное строительство в послеоктябрьской России /Лек/	4	-	2	-	2	ПК-2 ПК-3	Устный опрос	
	Новые тенденции в развитии музейной сферы во второй половине XX столетия /Пр/	2	2	-	-		ПК-2 ПК-3	реферат	
11.	Интегрированный музей и	2	-	2	-	2	ПК-2	Устный	

	«новая музеология» /Ср/						ПК-3	опрос
Раздел 2. Теория и практика музейного дела								
12.	Музей как социокультурный институт /Лек/	2	-	2	-		ПК-2 ПК-3	Творческое задание
13.	Государственная музейная сеть и ее современное состояние /Пр/ (<i>Занятие проводится в интерактивной форме: мозговой штурм</i>).	4	2	-	-	2	ПК-2 ПК-3	Блиц опрос
14.	Понятия «фонды музея»/Ср/	4	-	2	-	2	ПК-2 ПК-3	Тест
15.	Научная организация музейных фондов /Ср/	4	2	2	-		ПК-2 ПК-3	Творческое задание
16.	Музей как научно-исследовательское учреждение /Лек/	4	2	-	-	2	ПК-2 ПК-3	Фронтальный опрос
17.	Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях/Ср/	2	-	2	-		ПК-2 ПК-3	Доклад с презентацией
18.	Организация научно-исследовательской работы в музее /Пр/	4		2	-	2	ПК-2 ПК-3	Творческое задание
19.	Музейная экспозиция /Лек/ (<i>Занятие проводится в интерактивной форме: анализ конкретных ситуаций</i>).	2				2	ПК-2 ПК-3	Устный опрос
20.	Основные этапы художественного проектирования музейных экспозиций /Пр/	2				2	ПК-2 ПК-3	реферат
21.	Культурно-образовательная деятельность музеев /Ср/	2				2	ПК-2 ПК-3	Устный опрос
22.	Музейная аудитория и ее изучения /Ср/	2				2	ПК-2 ПК-3	
23.	Менеджмент и маркетинг в музейном деле /Ср/	2				2	ПК-2 ПК-3	Творческое задание
Итого		72	12	24	-	36		

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		Планируемые результаты обучения
				Лек	Пр	Конт.			
Раздел 1. История музеев мира									
1.	Музееведение как научная дисциплина. /Лек/	4	2		-	2	ПК-2 ПК-3	Устный опрос	
2.	Коллекционирование в античную эпоху. /Пр/ <i>(Занятие проводится в интерактивной форме: дискуссия.)</i>	4		2	-	2	ПК-2 ПК-3	Доклад с презентацией	
3.	Хранение, экспонирование и показ общественных собраний Древнего Рима. /Ср/	2			-	2	ПК-2 ПК-3	Творческое задание	
4.	Коллекционирование в эпоху Средневековья/Ср/	4		2	-	2	ПК-2 ПК-3	Блиц-опрос	
5.	Исторические предпосылки и возникновение музеев/Лек/ <i>(Занятие проводится в интерактивной форме: круглый стол).</i>	2			-	2	ПК-2 ПК-3	Тест	
6.	Возникновение российских музеев /Пр/	2			-	2	ПК-2 ПК-3	Реферат	
7.	Развитие европейских музеев в XIX /Ср/	4		2	-	2	ПК-2 ПК-3	Фронтальный опрос	
8.	Особенности возникновения и развития музеев в странах Америки, Австрии, Азии и Африки /Ср/	4	2		-	2	ПК-2 ПК-3	Доклад с презентацией	
9.	Музейное строительство в послеоктябрьской России /Лек/	2			-	2	ПК-2 ПК-3	Устный опрос	
	Новые тенденции в развитии музейной сферы во второй половине XX столетия /Пр/	4			2	2	ПК-2 ПК-3	реферат	
11.	Интегрированный му-	4		2	-	2	ПК-2	Устный	

	зей и «новая музеология» /Ср/					ПК-3	опрос
Раздел 2. Теория и практика музейного дела							
12.	Музей как социокультурный институт /Лек/	4	2	-	2	ПК-2 ПК-3	Творческое задание
13.	Государственная музейная сеть и ее современное состояние /Пр/ (<i>Занятие проводится в интерактивной форме: мозговой штурм</i>).	4	2	-	2	ПК-2 ПК-3	Блиц опрос
14.	Понятия «фонды музея»/Ср/	2		-	2	ПК-2 ПК-3	Тест
15.	Научная организация музейных фондов /Ср/	2		-	2	ПК-2 ПК-3	Творческое задание
16.	Музей как научно-исследовательское учреждение /Лек/	2		-	2	ПК-2 ПК-3	Фронтальный опрос
17.	Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях/Ср/	4	2	-	2	ПК-2 ПК-3	Доклад с презентацией
18.	Организация научно-исследовательской работы в музее /Пр/	2		-	2	ПК-2 ПК-3	Творческое задание
19.	Музейная экспозиция /Лек/ (<i>Занятие проводится в интерактивной форме: анализ конкретных ситуаций</i>).	4	2		2	ПК-2 ПК-3	Устный опрос
20.	Основные этапы художественного проектирования музейных экспозиций /Пр/	4		2	2	ПК-2 ПК-3	реферат
21.	Культурно-образовательная деятельность музеев /Ср/	4			4	ПК-2 ПК-3	Устный опрос
22.	Музейная аудитория и ее изучения /Ср/	2			2	ПК-2 ПК-3	
23.	Менеджмент и маркетинг в музейном деле /Ср/	2			2	ПК-2 ПК-3	Творческое задание

Итого	72	6	14	Контроль сам. раб. - 4	48		
--------------	-----------	----------	-----------	---------------------------------------	-----------	--	--

5.1. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-2					
Базовый	Знать: методику, навыки и приемы хранения, учета, научной инвентаризации, изучения музейных предметов, контроля	Не знает методику, навыки и приемы хранения, учета, научной инвентаризации, изучения музейных предметов, контроля их дви-	В целом знает методику, навыки и приемы хранения, учета, научной инвентаризации, изучения музейных предметов, контроля	Знает методику, навыки и приемы хранения, учета, научной инвентаризации, изучения музейных предметов, контроля их движения	

	их движения	жения	их движения		
	Уметь: осуществлять хранение, учет, научную инвентаризацию, изучение музейных предметов, контроль их движения, руководить структурными подразделениях учета и хранения музейных фондов	Не умеет осуществлять хранение, учет, научную инвентаризацию, изучение музейных предметов, контроль их движения, руководить структурными подразделениях учета и хранения музейных фондов	В целом умеет осуществлять хранение, учет, научную инвентаризацию, изучение музейных предметов, контроль их движения, руководить структурными подразделениях учета и хранения музейных фондов	Умеет осуществлять хранение, учет, научную инвентаризацию, изучение музейных предметов, контроль их движения, руководить структурными подразделениях учета и хранения музейных фондов	
	Владеть: навыками работы по хранению, учету, научной инвентаризации, изучению музейных предметов, контролю их движения, руководству структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов, прогнозирует результаты проводимой деятельности	Не владеет навыками работы по хранению, учету, научной инвентаризации, изучению музейных предметов, контролю их движения, руководству структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов, прогнозирует результаты проводимой деятельности	В целом владеет навыками работы по хранению, учету, научной инвентаризации, изучению музейных предметов, контролю их движения, руководству структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов, прогнозирует результаты проводимой деятельности	Владеет навыками работы по хранению, учету, научной инвентаризации, изучению музейных предметов, контролю их движения, руководству структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов, прогнозирует результаты проводимой деятельности	
Повышенный	Знать: методику, навыки и приемы хранения, учета, научной инвентаризации, изучения музейных предметов, контроля их движения				В полном объеме знает методику, навыки и приемы хранения, учета, научной инвентаризации, изучения музейных предметов, контроля их движения
	Уметь: осуществлять хранение, учет, научную инвентаризацию, изучение музейных предметов, контроль их движения, руководить структурными подразделениях учета и хранения музейных фондов				В полном объеме умеет осуществлять хранение, учет, научную инвентаризацию, изучение музейных предметов, контроль их движения, руководить структурными подразделениях учета и хранения музейных фондов
	Владеть: навыками работы по				В полном объеме владеет навыками

хранению, учету, научной инвентаризации, изучению музейных предметов, контролю их движения, руководству структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов, прогнозирует результаты проводимой деятельности				работы по хранению, учету, научной инвентаризации, изучению музейных предметов, контролю их движения, руководству структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов, прогнозирует результаты проводимой деятельности
--	--	--	--	--

ПК-3

Базовый	Знать: методику, навыки и приемы проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, принципы руководства структурным подразделением учета музейных предметов	Не знает методику, навыки и приемы проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, принципы руководства структурным подразделением учета музейных предметов	В целом знает методику, навыки и приемы проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, принципы руководства структурным подразделением учета музейных предметов	Знает методику, навыки и приемы проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, принципы руководства структурным подразделением учета музейных предметов	
	Уметь: осуществлять проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководить структурным подразделением учета музейных предметов	Не умеет осуществлять проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководить структурным подразделением учета музейных предметов	В целом умеет осуществлять проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководить структурным подразделением учета музейных предметов	Умеет осуществлять проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководить структурным подразделением учета музейных предметов	
	Владеть: навыками организации деятельности, направленной на проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, разработки стратегии руководства структурным подразделением учета музейных предметов, представления результатов этой дея-	Не владеет навыками организации деятельности, направленной на проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, разработки стратегии руководства структурным подразделением учета музейных предметов, представления результатов этой дея-	В целом владеет навыками организации деятельности, направленной на проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, разработки стратегии руководства структурным подразделением учета музейных предметов, представления	Владеет навыками организации деятельности, направленной на проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, разработки стратегии руководства структурным подразделением учета музейных предметов, представления этой дея-	

	тельности	тов этой деятельности	результатов этой деятельности	тельности	
Повышенный	Знать: методику, навыки и приемы проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, принципы руководства структурным подразделением учета музейных предметов				В полном объеме знает методику, навыки и приемы проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, принципы руководства структурным подразделением учета музейных предметов
	Уметь: осуществлять проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководить структурным подразделением учета музейных предметов				В полном объеме умеет осуществлять проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководить структурным подразделением учета музейных предметов
	Владеть: навыками организации деятельности, направленной на проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, разработки стратегии руководства структурным подразделением учета музейных предметов, представления результатов этой деятельности				В полном объеме владеет навыками организации деятельности, направленной на проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, разработки стратегии руководства структурным подразделением учета музейных предметов, представления результатов этой деятельности

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ «МОЗГОВОГО ШТУРМА» по дисциплине «Музееведение»

Раздел 1.

1.1. Музееведение в системе наук. (ПК-2, ПК-3))

1.2. Кабинеты и галереи эпохи Возрождения. (ПК-2)

Раздел 2.

2.1. Хранение, экспонирование и показ общественных собраний Древнего Рима. (ПК-3)

2.2. Естественно-научные кабинеты XVI-XVII веков. (ПК-2)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении, в «мозговом штурме» и при этом выражает свою точку зрения аргументированно, обоснованно, приводит доказательственную базу, хорошо знает основную канву происходивших событий и явлений, способен выявлять и анализировать их причины и последствия, выстраивать причинно-следственные цепочки;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он принимает активное участие в дискуссии, хорошо знает канву происходивших событий и явлений, но при этом не всегда в полной мере может обоснованно и аргументированно обосновать свою точку зрения, имеет проблемы при приведении доказательной базы своих суждений, при выстраивании причинно-следственных цепочек;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не очень активно участвовал в обсуждении, в «мозговом штурме», имеет поверхностные знания о происходивших событиях и явлениях и не может убедительно сформулировать и отстоять свою точку зрения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он практически не принимал участие в дискуссии, не обладает достаточным количеством знаний по рассматриваемой проблеме, не может сформулировать свое отношение к ней аргументировать его.

АНАЛИЗ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ по дисциплине «Музееведение» (ПК-2), (ПК-3)

Раздел 1.

1.1. Музейный предмет и его свойства. (ПК-2)

1.2. Социальные функции музея. (ПК-3)

Раздел 2.

2.1. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. (ПК-2)

2.2. Организация научно-исследовательской работы в музеях. (ПК-3)

Раздел 3.

3.1. Изучение музейных предметов. (ПК-2)

3.2. Комплектование фондов музея. (ПК-3)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении, анализе конкретной ситуации и при этом выражает свою точку зрения аргументированно, обоснованно, приводит доказательственную базу, хорошо знает основную канву происходивших событий и явлений, способен выявлять и анализировать их причины и последствия, выстраивать причинно-следственные цепочки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он принимает активное участие в анализе конкретной ситуации, хорошо знает канву происходивших событий и явлений, но при этом не всегда в полной мере может обоснованно и аргументированно обосновать свою точку зрения, имеет проблемы при приведении доказательной базы своих суждений, при выстраивании причинно-следственных цепочек;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не очень активно участвовал в обсуждении, анализе конкретной ситуации, имеет поверхностные знания о происходивших событиях и явлениях и не может убедительно сформулировать и отстаивать свою точку зрения;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он практически не принимает участие в анализе конкретной ситуации, не обладает достаточным количеством знаний по рассматриваемой проблеме, не может сформулировать свое отношение к ней аргументировать его.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА
по дисциплине «Музееведение»
(ПК-2), (ПК-3)**

Раздел 2.

2.1. Закон «О реабилитации репрессированных народов»: сущность, выполнение, актуальность, перспективы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении, работе круглого стола и при этом выражает свою точку зрения аргументированно, обоснованно, приводит доказательственную базу, хорошо знает основную канву происходивших событий и явлений, способен выявлять и анализировать их причины и последствия, выстраивать причинно-следственные цепочки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе круглого стола, хорошо знает канву происходивших событий и явлений, но при этом не всегда в полной мере может обоснованно и аргументированно обосновать свою точку зрения, имеет проблемы при приведении доказательной базы своих суждений, при выстраивании причинно-следственных цепочек;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не очень активно участвовал в обсуждении, в работе круглого стола, имеет поверхностные знания о происходивших событиях и явлениях и не может убедительно сформулировать и отстаивать свою точку зрения;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он практически не принимал участие в обсуждении темы круглого стола, не обладает достаточным количеством знаний по рассматриваемой проблеме, не может сформулировать свое отношение к ней аргументировать его.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Музей - это: (ПК-2)

1. Социокультурный институт ретроспективной информации
2. Научно-исследовательское учреждение
3. Учреждение социальной сервисной сферы

2. К социальным функциям музеев относятся: (ПК-3)

1. Научно-документационная, охранная, исследовательская
2. Научная организация и изучение музейных фондов
3. Управление музеем и музейным делом

3. Объект исследования музееведения: (ПК-3)

1. Музей и музейное дело
2. Исторический процесс
3. Музейный предмет

4. Предмет исследования музееведения: (ПК-2)

1. Закономерности определения профиля музея и его функций
2. Общественное значение музея
3. Социальные функции музея

5. Теория музейного дела состоит из: (ПК-3)

1. Общей теории музейного дела, теории документирования, теории тезаврирования, теории музейной коммуникации
2. Теории музейного дела, теории экспозиционного дела, теории экскурсионного дела
3. Теории источниковедения и теории документирования

6. Музейное источниковедение исследует: (ПК-2)

1. Семантику и коммуникативные свойства музейных предметов
2. Артефакты
3. Результаты целенаправленной человеческой деятельности

7. История музейного дела не включает: (ПК-3)

1. Историю развития музейной коммуникации
2. Историографию обобщений по теории музееведения
3. Историю музеев

8. Прикладное музееведение включает: (ПК-2)

1. Методику, технику и организацию музейного дела
2. Методику научного проектирования музейных экспозиций
3. Методику экспозиционной выставочной работы

9. Музейная сеть состоит из: (ПК-3)

1. Музеев различных профилей и типов
2. Музеев и органов управления ими
3. Информационных межмузейных систем

10. Профиль музея определяется по: (ПК-2)

1. Ведущей науке (дисциплине)
2. Ведущей музейной функции
3. Форме собственности

11. Тип музея определяется по: (ПК-2)

1. Основной функции музея
2. Структуре музейного фонда
3. Методам организации музейной коммуникации

12. Музейный предмет - это: (ПК-3)

1. Извлечённый из действительности информационно ценный предмет
2. Уникальный, раритетный предмет
3. Памятник культуры и искусства

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ КАРТЫ

1. Музейные предметы, в которых музей не нуждается, включаются в _____ (ПК-2)

2. Каждый музей имеет свой _____, т.е. свою специализацию, проявляющуюся в составе его коллекций, в тематике научно-фондовой работы, экспозиционной работы (ПК-3)

3. Выберите понятие, подходящее к определению и продолжите предложение. Определение: отраслью музеологии, целью которой является накопление и распространение информации о музейных собраниях, а задачей – описание музеев, их экспозиций и коллекций называется ...

Варианты ответов: 1. музейная интерпретация 2. музеография 3. Музеефикация (ПК-3)

4. Написать эссе на тему по выбору:

1. Основные этапы художественного проектирования музейных экспозиций
2. Музейная аудитория и ее изучение

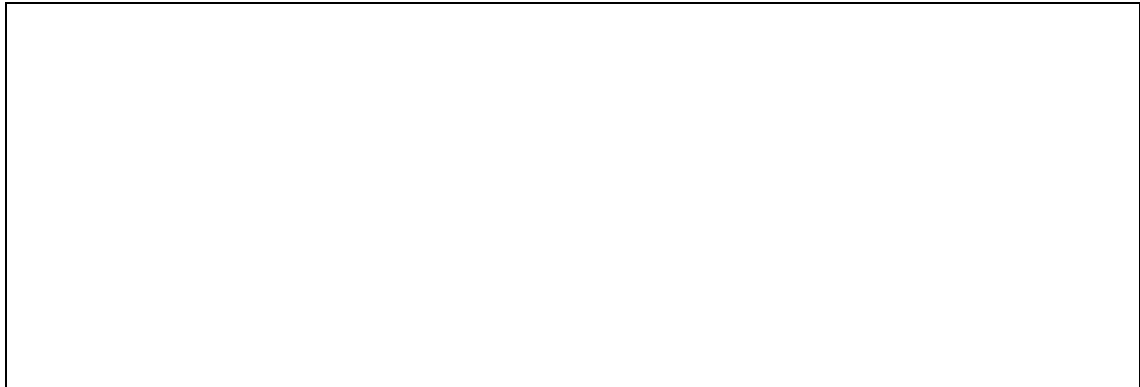
5. Заполните таблицу. Какого элемента не хватает в структуре музеологии? (ПК-3)

Музеология		
история музейного дела	музейное источниковедение теория	- _____

6. Первая публичная галерея с портретами великих людей, названная в честь ее создателя — Ассиния Поллиона, появилась в (во) _____ в 38 г. до н.э. (ПК-3)

7. Первый этнографический музей _____ был основан _____.(ПК-2)

8. Используя информацию, полученную при изучении материала и свой собственный жизненный опыт, составьте и заполните кластер «Социальные функции музеев». Установите между графическими элементами схемы логические связи. (ПК-2)



9. Дайте определение следующим терминам и понятиям: (ПК-3)

1. Мусейон –

2. Протомузейное учреждение –

3. Галерея –

4. Антикварий –

5. Кабинет –

6. Кунсткамера

10. Перечислите основные достижения в музейном деле в XVI-XVII вв. (ПК-2)

11. Заполните таблицу. (ПК-3)

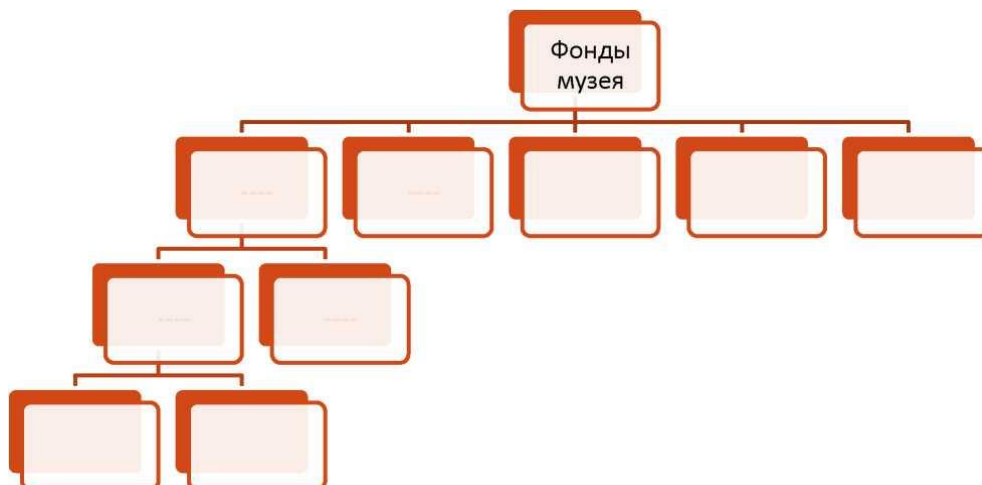
Даты, имена, факты	
Даты, имена, города	Факты
1	2
1714 г, Санкт- Петербург	
	Возникновение первого провинциального музея в России
1864 г. Екатерина II	
	Появление первых проектов национального (исторического) музея
1883 г., Москва	
	Открытие первого публичного музея национальной живописи
1918 г.	
	Создание первого музея революции

Научно-фондовая работа музеев

12. Заполните таблицу. (ПК-2)

	Термин	Определение
1	Основной фонд	
2	Коллекционный фонд	
3	Дублетный фонд	
4	Обменный фонд	
5	Научно-вспомогательный фонд	
6	Фонд сырьевых научных материалов	
7	Музейный фонд Российской Федерации	

13. Заполните схему «Структура фондов музея» (ПК-3)



14. Заполните схему «Понятийное колесо», указав в каждом из сегментов комплекс мероприятий по сохранению музейных предметов, раскрывающих понятие «режим хранения». (ПК-2)



15. Раскройте научно-исследовательский компонент в различных видах музейной деятельности. (ПК-3)

Таблица к заданию

№	Виды музейной деятельности	Научно-исследовательский компонент в различных видах музейной деятельности
1	Экспозиционно-выставочная работа	

2	Научно-фондовая работа	
3	Культурно образовательная работа	

16. Установите соответствие между датой и крупнейшим событием в истории музейного дела: (ПК-2)

А) 1918 г. Б) 1946 г. В) 1996 г. Г) 1782 г.	1) Создан Международный совет музеев (ИКОМ) 2) Создание Государственного музейного фонда 3) Принятие закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» 4) Открытие первого провинциального музея в России
--	---

Ответы запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал полное и свободное владение материалом, выполнил работу от 80 до 100%
- оценка «хорошо» - при недостаточно свободном владении материалом, выполнении работы на 60-79 %
- оценка «удовлетворительно» - при слабом владении материала, выполнении работы на 40-59%
- оценка «неудовлетворительно» или «незачтено», если студент не владеет материалом, выполнил работу менее, чем на 40%.

**Вопросы к зачету по дисциплине «Музееведение»
(ПК-2, ПК-3)**

1. Объект, предмет и метод музееведения
2. Структура музееведения
3. Музееведение в системе наук

4. Исторические предпосылки возникновения музеев
5. Предмет исследования музееведения
6. Ключевые понятия музееведения
7. Метод музееведения
8. Фондовая работа в музее
9. Хранение музейных фондов
10. Своевременная консервация и реставрация
11. Музейная коммуникация
12. Главная отличие музейного предмета от архивного документа
13. Историография музейного предмета
14. Классификация музейных предметов
15. Воспроизведения музейных предметов
16. Музейных предмет в коллекции
17. Музейный предмет как основа музейной коммуникации
18. Научная организация музейных фондов
19. Научное комплектование фондов музея
20. Учет и изучение музейных фондов
21. Фондовая информационная система
22. Проектирование экспозиции
23. Экспозиционные материалы
24. Принципы построение экспозиции
25. Методы проектирования экспозиции

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;

- оценка «не зачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

7.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров и магистров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

1. Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом: учеб. пособие / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2015. - 152 с. - ISBN 978-5-8154-0318-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041730>
2. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. — 7-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-6845-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156614>
3. Кузина, Н. В. Основы музееведения: активные формы обучения : учебно-методическое пособие / Н. В. Кузина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2015. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153233>
4. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова, Д. Д. Родионова, Т. И. Кимеева, А. А. Насонов ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 244 с. - ISBN 978-5-8154-0498-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154349>

б) дополнительная учебная литература

1. Грицкевич В.П. История музейного дела до конца XVIII в. СПб., 2001
2. Ионина Н.А. Становление музеев мира. М., 2001
3. Кириченко Е.И. Исторический музей. М., 2000
4. Лебедев А.В. Музей будущего: информационный менеджмент. М., 2001
5. Сотникова С.И. Музееведение. М., 2004
6. Станюкович Т.В. Этнографическая наука и музеи. СПб., 2000
7. Хадсон К. Влиятельные музеи. Новосибирск, 2001
8. Юренева Т.Ю. Музееведение. М., 2004
9. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. М., 2003.
10. Галкина Т.В. Музееведение. Учебно-методическое пособие. Томск, 2012
11. Мягтина Н.В. Музееведение. Владимир, 2012.
12. Шулепова Э.А. Основы Музееведения. М., 2015.
13. Юренева Т.Ю. Музееведение. Учебное пособие. М., 2013
14. Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей: Учебное пособие. М., 2013

в) ресурсы Интернет

1. - Международный совет музеев. Российский комитет Международного совета музеев - <https://icom-russia.com/>
2. - Международный совет по охране памятников и исторических мест (ИКОМОС) - <http://icomos.org.ru/>
3. - Всемирный фонд памятников - <https://www.wmf.org/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>
5. Научная электронная библиотека Elibrary: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Музеи мира в интернете. Адрес ресурса: <http://www.hist.msu.ru/ER/museum.htm>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятийному аппарату дисциплины и др.</p>
Практические занятия	<p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом источника и др. Прослушивание аудио-, просмотр видеозаписей по заданной теме и др. Готовиться к практическим занятиям необходимо в определенной последовательности. Прежде всего, следует ознакомиться с темой, планом занятия, просмотреть список источников и литературы. Особо студентам следует обратить внимание на те вопросы плана, которые не освещались в лекции преподавателя. По таким вопросам желательно изучить всю предложенную литературу, так как она излагает разные точки зрения на ту или иную проблему. Это, в свою очередь, позволит студентам более эффективно подготовиться к выполнению заданий, предназначенных для самостоятельной работы. К тому же глубокий анализ источников и литературы, вкупе с осмыслением исторических явлений, помогает подготовить рефераты по указанным темам. Сложность работы с литературой иногда заключается в том, что, порой, встречаются диаметрально противоположные точки зрения на те или иные события или явления. Это, безусловно, несколько затрудняет работу студента с литературой и усиливает роль аналитическо-творческого подхода к ней. К тому же при изучении вопросов всего курса целесообразно и необходимо использовать в качестве источников материалы периодической печати и других средств массовой информации.</p> <p>Прежде чем приступить к изучению документов и литературы необходимо выделить из списка документальные источники, воспоминания, монографические издания, а затем журнальные и газетные статьи. После изучения учебников и учебных пособий первым этапом подготовки к практическим занятиям является ознакомление с документами. Следующий этап подготовки – ознакомление с монографиями и статьями. Важна работа с разными типами литературы и источников, их сопоставление и анализ. Особое внимание следует обращать на специализированные журналы по соответствующему направлению подготовки, где публикуются новейшие исследования по изучаемым проблемам.</p>
Контрольная работа/индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, с отечественными и зарубежными источниками, конспектами основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими для конкретной темы. Составление аннотаций к прочитанным литературе, источникам и др.</p>
доклад	<p>Цель доклада – самостоятельное овладение методикой и навыками работы с источниками и литературой, приобретение умения научно и логично обосновывать свои выводы. Кроме того, написание доклада – одна из ступеней подготовки студента к будущей работе над курсовой, а затем и над выпускной квалификационной работой. Работу над докладом следует начать с подбора литературы и источников по изучаемому вопросу. Вначале необходимо ознакомиться с учебниками и учебными пособиями, затем перейти к изучению источниковой базы, монографической литературы, научных статей. При этом важно обратить внимание на время, условия, цели появления монографии или статьи, разобраться в их ме-</p>

	<p>тодологии, источниковедческой базе, понять аргументацию основных положений авторов. В процессе работы с источниками важно подвергнуть их анализу в целом, а не рассматривать только отдельные стороны, касающиеся изучаемого вопроса, и только затем использовать для определенных выводов. Дальнейшая работа студента связана с составлением плана изложения обозначенной темы, в котором рекомендуется иметь следующие разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует четко изложить исследовательские задачи, дать краткий обзор литературы. В основной части доклада, разделенной на параграфы, излагается содержание материала и проводится его анализ. Как правило, параграфы заканчиваются краткими выводами по рассмотренному в них вопросу или его части. В заключении работы необходимо сделать развернутые, обобщающие выводы по всем аспектам исследованной темы, аргументируя при этом свою точку зрения. В конце доклада обязательно приводится список источников и литературы. При оформлении списков источников, литературы и цитат следует придерживаться принятых правил. Приводимые в тексте цитаты заключаются в кавычки, к ним даются сноски с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года издания, страницы. Если цитата взята из статьи, то указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника (журнала, газеты) и выходные данные (для сборника – место, год издания, для журнала – год, число, месяц). При пользовании материалами, размещенными в сети Интернет, также необходимо делать ссылки с указанием конкретного сайта, послужившего источником информации. Кроме того, следует обращать внимание на то, что при оформлении доклада важно аккуратно и грамотно набирать текст и нумеровать листы.</p>
Реферат/курсовая работа	<p><i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Перед написанием реферата необходимо ознакомиться с его структурой и правилами оформления. Последние практически идентичны оформлению докладов (см. выше).</p> <p><i>Курсовая работа</i> предполагает изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ</p>
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету/экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать магистранта в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет или экзамен по предложенным вопросам и заданиям. (По условиям балльно-рейтинговой системы, задействованной в вузе, зачет может быть выставлен по итогам работы студента в семестре по совокупности набранных баллов).

Вопросы, выносимые на зачет/экзамен, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету/экзамену. В случае, если дисциплина заканчивается экзаменом, он выступает формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенным вопросам, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенных на зачете/экзамене вопросов обучающемуся предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Умение работать на них - насущная необходимость студента. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи, например, фломастеров.

Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целями освоения соответствующей дисциплины (модуля) являются овладение студентами знанием актуальных проблем по изучаемой тематике, в том числе, ознакомление обучающихся с:

методологическими основами и актуальными научными проблемами по изучаемой теме, современными научными представлениями о предмете, его категориальным аппаратом.

При подготовке магистрантов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабаты-

вать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках изучаемого курса применяются такие виды практических занятий, как дискуссия, круглый стол, семинар-конференция, обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, обсуждение результатов исследовательских проектов и другие.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий предмета и науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Требования к выступлениям студентов.

Примерный перечень требований к выступлению обучающихся:

1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.

2) Раскрытие сущности проблемы.

3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на практическом занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений по изучаемому предмету. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;

- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;

- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;

- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знани-ум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г.	до 15.05.2024г.
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория № 302	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	<i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая, карты. <i>Технические средства обучения:</i> Проектор с настенным экраном, ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i>

		<p>Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы аудитория № 320</p>	<p>помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебно-методическая литература, карты.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> 3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, мультимедийное устройство (сканнер, принтер, ксерокс)</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i> Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</p>

В ходе самостоятельной работы могут быть также задействованы:

- 1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)
2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)
- 3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых

диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4. Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5. Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6. Читальный зал периодики на 25 мест;

7. Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.

3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.

4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

5. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. Kaspersky Endpoint Security

6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.

1. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

5. Информационная система «Информии».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения реализации дисциплины для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью создаются условия с учетом нозологии обучающегося.

Обучение по образовательным программам высшего образования инвалидов и /или лиц с ОВЗ осуществляется на основании «Положения об организации образовательного процесса

для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе на _____ уч. год внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения	Номер стр. РП с изменением или дополнением

Решение кафедры истории России: _____, протокол №

Завкаф. _____ 20 г.